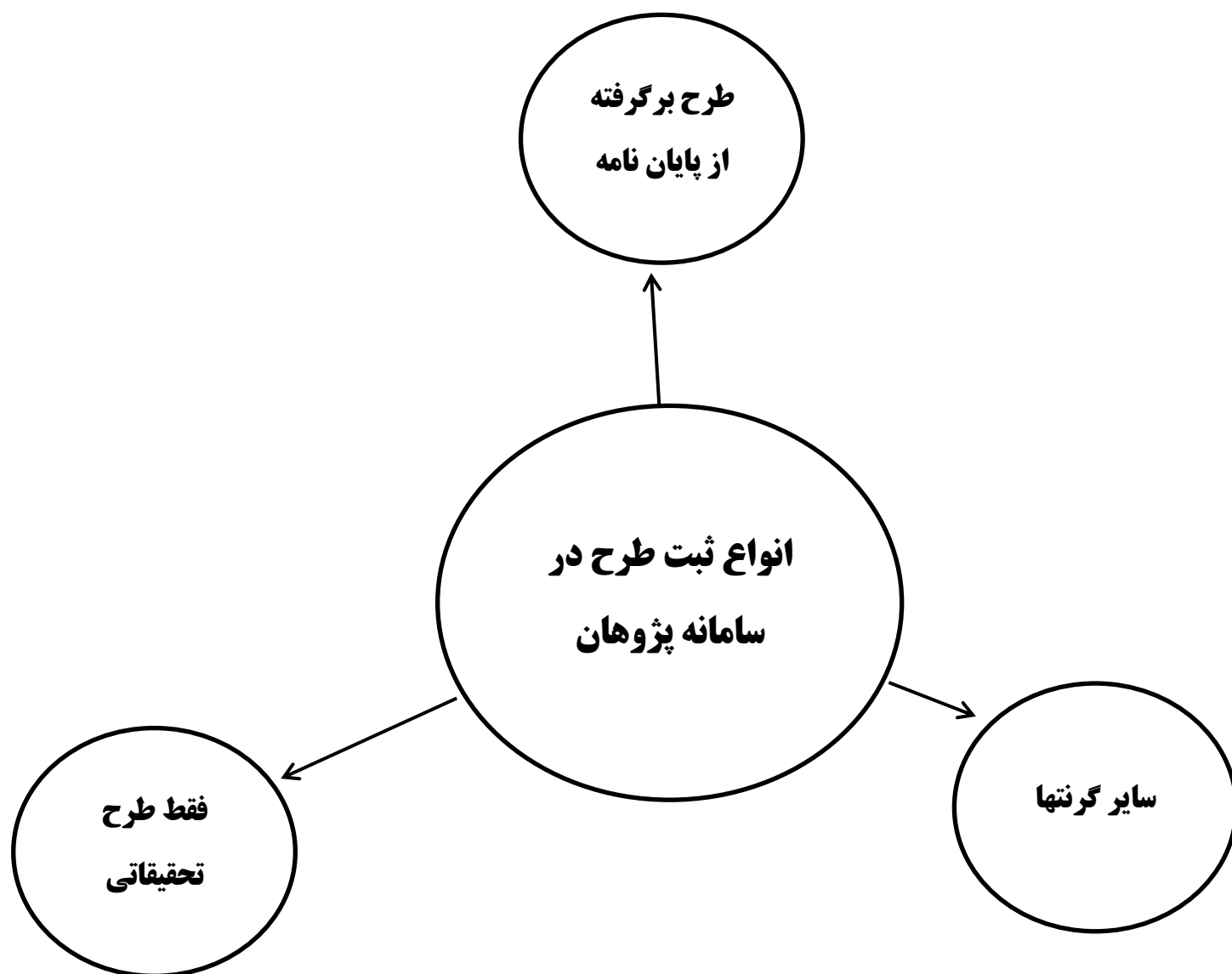
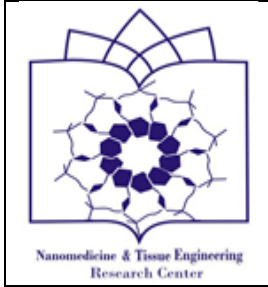


Nanomedicine & Tissue Engineering  
Research Center

عنوان سند: فلوجارت انواع طرحهای تحقیقاتی

شماره سند: SBMU-MNTE-1





عنوان سند: فلوچارت طرح برگرفته از پایان نامه

شماره سند: SBMU-MNTE-2

طرح برگرفته  
از پایان نامه

ثبت طرح در سامانه پژوهان ⇨ درج کد اخلاق پایان نامه در بخش مربوطه ⇨  
ارسال به راهبر مرکز ⇨ ارسال به داوری

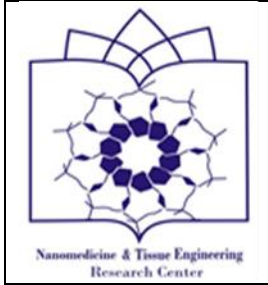
انجام پرسش و پاسخ بین داور و مجری تا تأیید نهایی طرح توسط داور (حداقل دو داور)  
(ترجیحاً داوران پروپوزال دانشجو)

مطرح شدن طرح در جلسه شورای پژوهشی مرکز

تصویب طرح در شورای پژوهشی ⇨ ارسال به  
دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق ⇨ دریافت کد  
اخلاق ⇨ عقد قرارداد

نیازمند اصلاحات عمده ⇨ ارجاع به مجری جهت  
اصلاحات ⇨ بررسی مجدد در جلسه شورای  
پژوهشی ⇨ ارسال به دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق  
⇨ دریافت کد اخلاق ⇨ عقد قرارداد

تصویب یا اصلاحات جزئی ⇨ ارجاع به مجری  
جهت انجام اصلاحات ⇨ تأیید اصلاحات توسط  
یک نفر از اعضای شورای پژوهشی / معاون  
پژوهشی ⇨ ارسال به دانشگاه جهت اخذ کد  
اخلاق ⇨ دریافت کد اخلاق ⇨ عقد قرارداد



عنوان سند: فلوچارت طرح برگرفته از پایان نامه

شماره سند: SBMU-MNTE-3

فقط طرح تحقیقاتی

ثبت طرح در سامانه پژوهان ⇨ درج کد اخلاق پایان نامه در بخشی مربوطه ⇨  
ارسال به راهبر مرکز ⇨ ارسال به داوری

انجام پرسش و پاسخ بین داور و مجری تا تأیید نهایی طرح توسط داور (حداقل دو داور)

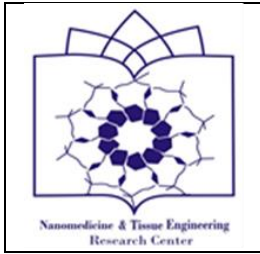
مطرح شدن طرح در جلسه شورای پژوهشی مرکز

تصویب طرح در شورای پژوهشی ⇨  
ارسال به دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق ⇨  
دریافت کد اخلاق ⇨ عقد قرارداد

نیازمند اصلاحات عمده ⇨ ارجاع به مجری جهت  
اصلاحات ⇨ بررسی مجدد در جلسه شورای  
پژوهشی ⇨ ارسال به دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق ⇨  
دریافت کد اخلاق ⇨ عقد قرارداد

تصویب با اصلاحات جزئی ⇨ ارجاع به  
مجری جهت انجام اصلاحات ⇨ تأیید  
اصلاحات توسط یک نفر از اعضای شورای  
پژوهشی / معاون پژوهشی ⇨ ارسال به  
دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق ⇨ دریافت  
کد اخلاق ⇨ عقد قرارداد

رد طرح



عنوان سند: فلوچارت سایر گرنتها

شماره سند: SBMU-MNTE-4

### سایر گرنتها

ارسال درخواست دریافت گرنت توسط مجری دارای شرایط استفاده از گرنت به همراه مستندات به معاونت پژوهشی

نامه نگاری معاونت پژوهشی با مدیر پژوهشی دانشگاه و دریافت تأییدیه گرنت

ثبت طرح در سامانه پژوهان ⇨ ارسال به راهبر مرکز ارسال طرح جهت داوری

انجام پرسش و پاسخ بین مجری و داور تا تأیید نهایی طرح توسط داور (حداقل دو داور)

مطرح شدن طرح در شورای پژوهشی مرکز

تصویب طرح در شورای پژوهش  
⇨ ارسال به دانشگاه

نیازمند اصلاحات عمده ⇨ ارجاع به  
مجری جهت اصلاحات ⇨ بررسی  
مجدد در جلسه شورای پژوهشی ⇨  
تصویب در شورا ⇨ ارسال به دانشگاه

تصویب با اصلاحات جزئی ⇨ ارجاع به  
مجری جهت انجام اصلاحات ⇨ تأیید  
اصلاحات توسط یک نفر از اعضای شورای  
پژوهشی / معاون پژوهشی ⇨ ارسال به  
دانشگاه

عقد قرارداد با معاونت پژوهشی دانشگاه (به مبلغ مصوب گرنت)